

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALFREDO , MARROQUÍN LUNA

Nit Emisor: 8559945

"MARITO'S CYBERCAFE"

0 CALLE 0 EL JICARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD5DB19C-6756-4118-A5FA-326FFB88346B

Serie: BD5DB19C Número de DTE: 1733706008

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 11:02:44

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 11:02:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de desarrollo económico rural del Ministerio De Agricultura, Ganaderia y Alimentación según contrato administrativo numero 2026- 205-1-2-77 correspondiente al mes de junio 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Mario Alfredo Marroquín Luna

DPI: 261004816010

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780343662808

Fecha de Generación:
Jun 1, 2026, 1:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 11:02:44
Emisor:	8559945
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	"MARITO'S CYBERCAFE"
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BD5DB19C-6756-4118-A5FA-326FFB88346B
Serie:	BD5DB19C
Número del DTE:	1733706008
Acuse de recibido:	FCID202620260601T11:02:4506:00BD5DB19C67564118A5FA326FFB88346B
Fecha de la consulta:	01/06/2026 13:51:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 01:52:13 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8559945
NOMBRE	MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mario Alfredo Marroquín Luna , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23238 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/12/2017**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2024 15:32

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

c0f225e8d62c39d711eb564f000f9e80



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-77
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Alfredo Marroquín Luna
NIT de la persona contratista:		8559945
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: : Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-77, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento del POA y presupuesto anual del departamento de Comercio y Mercadeo.
 - **ACTIVIDAD:** Monitorear el cumplimiento de metas y actividades establecidas en el POA del Departamento de Comercio y Mercadeo. Así como dar seguimiento a los indicadores de gestión de los eventos. Así como apoyar en la reprogramación de actividades cuando existan cambios operativos o presupuestarios.
 - **RESULTADO:** Cumplimiento oportuno y efectivo de las metas y actividades establecidas en el POA, conforme a la planificación institucional del Departamento de Comercio y Mercadeo.
2. Brindar apoyo al Director con el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el POA del Departamento de Comercio y Mercadeo.
 - **ACTIVIDAD:** Dar seguimiento periódico al POA, verificando el avance Administrativo de las actividades programadas del Departamento de Comercio y Mercadeo.
 - **RESULTADO:** Obtenemos información actualizada y confiable sobre el avance administrativo, que respalda la toma de decisiones del Director de DIFOPROCO.

3. Colaborar con el seguimiento de las actividades de los Planes Sectoriales de Desarrollo Comercial y su integración en planes nacionales de Desarrollo Integral.

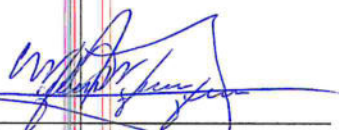
- **ACTIVIDAD:** Monitorear el grado de alineación entre las acciones reportados por los técnicos de campo y lineamientos nacionales de desarrollo.
- **RESULTADO:** Mejora continua en el trabajo de campo de los técnicos, para cumplir lineamientos, así como la Evaluación de eficiencia y efectividad, para Medición del nivel de cumplimiento.

4. Brindar apoyo en la búsqueda de mercados potenciales de los cultivos a nivel local para facilitar el acceso de los productores agropecuarios a los mismos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyo en la tabulación de la información de página web para los productores agropecuarios que participaron en stand en la plataforma de coffee trade.
- **RESULTADO:** Presencia en internet 24/7, Posibilidad de ser encontrado por clientes nuevos, y El alcance más allá del mercado local
-

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

- **ACTIVIDAD:** Apoyo a gestión administrativa de documentación de Los eventos de la DIFOPROCO.
- **RESULTADO:** Se garantiza una gestión administrativa ordenada, eficiente y oportuna de la documentación generada en los eventos de DIFOPROCO


F. _____
Mario Alfredo Marroquín Luna
DPI: 2610 04816 0101


F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-